

福島県新型コロナウイルスワクチン個別接種促進支援金 よくある質問

令和3(2021)年10月27日現在

No.	質問	回答
対象期間・対象となる接種等について		
1	対象期間は。	支給対象期間（個別接種を行った期間）は以下のとおりです。 【第1期】令和3(2021)年5月9日～7月31日 【第2期】令和3(2021)年8月1日～10月2日 【第3期】令和3(2021)年10月3日～12月4日
2	法人が複数の診療所・病院を有する場合、申請は法人で1申請となるのか、各診療所・病院で申請可能なのか。	法人単位での申請はできません。各診療所・病院での申請となります。
3	週150回を4週、さらにその翌週から週100回を4週行った場合には、それぞれの週に対し、支援金が支払われるのか。	お見込みのとおり、お問合せのケースはいずれの週も要件を満たします。
4	週100回以上又は150回以上を4週間以上というのは、連続した4週間ということか。	4週間は、連続している必要はありません。ただし、週100回又は150回を下回る週は、当該の支援金は支給されません。
5	「週100(150)回以上」というのは予約数又は実績のいずれか。	実績となります。
6	結果として予診のみとなった場合は接種回数に含まれるか。	予診のみとなった場合は接種を行っていないため、接種回数には含まれません。
7	高齢者だけでなく、医療従事者等に対する接種や、巡回接種は接種回数に含まれるか。	○対象期間内における接種が補助対象となるため、高齢者向けのワクチン接種でなくても対象となります。また、個別接種であれば巡回接種も対象となります。 ○嘱託医等が高齢者施設等に巡回診療を実施した場合、当該嘱託医が所属する医療機関として、接種回数に含めて算定することが可能です。
8	大規模接種会場や集団接種会場における接種は含まれるか。	含まれません。
9	職域接種は接種回数に含まれるか。	次に該当するものは、接種回数に含みます。 A 中小企業（中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業をいいます。）が、商工会議所、総合型健保組合、業界団体等複数の企業で構成される団体を事務局として共同実施する職域接種であって、接種対象者が中小企業の委託する外部の医療機関に向いて職域接種を受ける場合 B 大学、短期大学、高等専門学校、専門学校（以下「大学等」といいます。）が、接種対象者に所属の学生を含み、かつ、文部科学省が別に定める地域貢献の基準を満たすものとして実施する職域接種であって、接種対象者が大学等の委託する外部の医療機関に向いて職域接種を受ける場合 C 大学等が接種対象者に所属の学生を含み、かつ、文部科学省が別に定める地域貢献の基準を満たすものとして実施する職域接種であって、接種対象者が大学の附属病院に向いて職域接種を受ける場合 D 大学等が接種対象者に所属の学生を含み、かつ、文部科学省が別に定める地域貢献の基準を満たすものとして実施する職域接種であって、大学の附属病院が当該大学内で実施する場合
10	週の考え方は自由に設定してよいか。	週の考え方は、日曜日から土曜日までとしていますので、自由に設定することはできません。
【病院のみ】特別な接種体制の確保について		
11	病院が特別な接種体制を確保した場合、とはどのようなものか。	「特別な接種体制」とは、通常診療とは別に、接種のための特別な人員体制を確保した場合であり、病院自体の増員を図っていないとしても、接種専門の特別な人員を確保しているのであれば対象となります。
12	特別な接種体制における「看護師等」には、どのような職種が含まれるのか。	受付業務や接種者の補助の役割など、特別な接種体制に従事した方（薬剤師や事務職員等）も含みます（職種は限定していません）。
13	医師及び看護師等の1人1時間当たりの考えについて、ワクチン接種のための準備や後始末の時間も含まれるか。	○ワクチン接種のための準備に専念している時間内で、準備・後始末・VRS登録を行った者の実働時間については対象となります。 ○なお、休憩時間は含めません。
14	提出資料の「特別な接種体制」が分かる書類とは、具体的にどのようなものか。	一例として、以下のような資料が考えられます。 ・役割分担（受付・予診・接種・経過観察等）が分かる資料 ・会場レイアウト ・勤務シフト表等 その他、接種体制の状況が分かるものを御提出ください。
協力金の請求方法等について		
15	請求書等の書類はどこで手に入るのか。	○特設サイトからダウンロードの上、御使用ください。 請求書（様式3）及び実績報告書（様式2）については、診療所用と病院用で分かれていますので、御留意願います。 ○紙媒体の請求書等の配布を御希望の場合は、相談・申請窓口へお問い合わせください。

16	請求書等の提出方法は。	<p>○ 日本郵便による追跡可能（簡易書留やレターパック等）な方法で郵送願います。</p> <p>※感染拡大防止の観点から、対面による相談・提出は行っておりません。</p>
17	「（様式2）新型コロナウイルスワクチン接種の実績報告書」に印を押すことになっているが、代表者印でよいのか。	<p>医療機関の代表者印を押印願います。</p>
18	ワクチン接種実績の根拠となる書類の提出は必要か。	<p>○ 原則として、請求書、実績報告書、特別な接種体制の説明資料（該当する場合）で審査いたします。（必要に応じて、ワクチン接種記録システム（VRS）との照合を行う場合があります。）</p> <p>○ 申請をいただいた後、接種実績等の確認のためお問い合わせする場合がありますので、各医療機関で根拠となる資料の保管をお願いいたします。また、必要に応じて後日書類の提出をお願いすることもありますので、御了承願います。</p> <p>○ 本協力金に関する書類（予診票の写し等）は、事業終了年度から5年間（令和9（2027）年3月まで）保管をお願いいたします。</p>
19	実績数が誤っていたので修正したい。	<p>○ 相談・申請窓口にご連絡の上、再度提出をお願いいたします。</p>